

Куба-Таба къуажэм и муниципалнэ
общеобразовательнэ учрежденэ
"ПэщIэдзэ школ сабий сад"

Куба-Таба «Сабий сад эм башланган
школ жыл санлы» муниципал билим бернү
учреждениясы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД с.п.КУБА-ТАБА»
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

КБР Баксанский район с.п. Куба-Таба, ул. Октябрьская, д.74 Телефон 8-86634-31-0-16. E-mail-nshds.k-t@yandex.ru

16.11.21г

ПРИКАЗ № 127

О переходе на электронную (безбумажную) систему учета успеваемости обучающихся МОУ НШДС с.п.Куба-Таба с использованием автоматизированной информационной системы в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике «07. Образование»

На основании приказа МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» № 259 от 12.11.2021г «О переходе на электронную (безбумажную) систему учета успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района с использованием автоматизированной системы в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике «07.Образование»,-

приказываю:

1. Осуществить переход на систему учета успеваемости обучающихся исключительно в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике «07.Образование» с 10.01.2022г.
2. Возложить на инженера электронщика Кардову М.Ш. обеспечение информационно-методического сопровождения и координацию работы по переходу на электронную систему учета успеваемости обучающихся с использованием автоматизированной информационной системы в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике «07.Образование»
3. Заместителю директора по УВР Кардовой М.Ш.
 - 3.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 3.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

4. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.
5. Утвердить:
 - 5.1. Положение ведения электронного учета (приложение 1);
 - 5.2. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 2);
 - 5.3. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4);
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам. по УВР Кардову М.Ш.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Ю. Нибежева

Кардова М.Ш. *МШ*
 Стожанишва А.М.
 Лимцова А.Б.
 Машукова И.М.
 Маубетова М.М.

✓ *Нибежева*
 ✓ *Кардова*
 ✓ *Машукова*
 ✓ *Маубетова*

