

«Согласовано»  
ПК МОУ НШДС с.п.Куба-Таба  
 Нартокова Ф.М.  
«07» 09 2021г



**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий**  
**по улучшению условий, охраны труда,**  
**здоровья работающих и детей**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, групповых комнат, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов		директор, завхоз	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	директор, заместители директора, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	директор, заместители директора, классные руководители	
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	директор, заместители директора	
5	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей	1 раз в 3 года	директор, завхоз	

6	Обучение учащихся 1–4 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Классные руководители	
---	--	----------------	-----------------------	--

*Продолжение табл.*

1	2	3	4	5
7	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	классные руководители	
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	директор	
9	Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря	август	директор, учителя	
10	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	директор, завхоз	
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	директор, завхоз, ПК	
12	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	директор, медсестра	
13	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	завхоз	
14	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	июнь–август	медсестра, завхоз	
15	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	директор, пред. ПК	
16	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	директор, пред. ПК	
17	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	директор, зам. директора,	
18	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	директор, зам. директора, зав. кабинетами	

19	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а так же с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	директор	
----	---	----------------	----------	--

*Окончание табл.*

1	2	3	4	5
20	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	заместители директора	
21	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	завхоз, классные руководители	
22	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	директор, классные руководители, заместители директора	