

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад с.п.Куба-Таба»
Баксанского муниципального района**

Согласовано на Управляющем совете Протокол № 2 от 07.09. 2022г.	Согласовано Совет родителей Протокол № 2 от 07.09. 2022г.	Принято на педагогическом совете. Протокол от 07.09. 2022г. № 2	Утверждаю: И.о директора _____ Кардова М.Ш. Приказ от 07.09. 2022г. № ____
---	--	---	--

**Положение
об организации горячего питания учащихся**

I. Общие положения.

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МОУ НШДС с.п.Куба-Таба (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32,

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28

- Постановления местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022г. № 1342 п «Об организации горячего питания учащихся Баксанского муниципального района».

- Устава МОУ НШДС с.п.Куба-Таба (далее- Учреждение).

1.2. Учреждение создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Учреждении.

II. Основная часть.

2.1. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Учреждения в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и

условия оплаты питания в Учреждении, установленные локальным правовым актом Учреждения в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении Учреждения.

2.1.2. Питание в Учреждении обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней (федеральных, муниципальных), внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования Баксанского муниципального района и местной администрацией Баксанского муниципального района, органом Роспотребнадзора.

В Образовательной организации разрабатывается примерное 10-дневное меню, которое утверждается директором. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

2.1.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Учреждении возлагается на Директора Учреждения.

2.2. Порядок организации питания в Учреждении.

2.2.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе, обед (за счет бюджетных средств – федеральных, республиканских и муниципальных), завтрак и полдник за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения. Меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) вывешивается в столовой.

2.2.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы, соответствующем режиму работы Учреждения пятидневной недели.

2.2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

2.2.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медсестра, директор Учреждения, представитель родительской общественности.

2.2.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.

2.2.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

2.2.8. Ответственный за организацию питания в Учреждения, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Учреждению для организации питания обучающихся;
- контролирует перечисление родительской платы для организации питания в банк, затем поставщикам;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.3.Порядок предоставления бесплатного питания.

2.3.1. Право на обеспечение бесплатными обедами предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

2.3.2. Право на обеспечение бесплатным питанием (завтрак,полдник) предоставляется учащимся группы ОВЗ, ребенок -инвалид.

2.3.3. Учреждение по согласованию с Советом родителей и Управляющим советом самостоятельно определяет дополнительные категории обучающихся из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, для получения питания на бесплатной основе или дотации на питание в пределах выделенных финансовых средств.

2.3.7. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основе по табелю учета питающихся детей.

2.3.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Баксанского муниципального района.

2.3.9.Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

2.4.Порядок организации питания за счет средств родителей.

2.4.1. Каждый ребенок имеет право на получение горячего питания за счет родителей в течение учебного года.

2.4.2. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося,
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между Образовательной организацией и одним из родителем (законным представителем) обучающегося.

2.4.3. Право на предоставление бесплатного питания в Учреждении имеют обучающиеся из социально незащищенных и малообеспеченных семей:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.4.4. Дети из малообеспеченных семей, посещающих Учреждение, могут освобождаться от оплаты стоимости питания до половины .

2.4.5. Решение о необходимости обеспечения ребенка питанием на бесплатной основе по заявлению родителей или лиц их заменяющих по представлении справки с местной администрации сельского поселения о социальном положении семьи, акта обследования семьи, принимается Управляющим Советом или Советом родителей Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

2.4.6. Учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

2.4.7. В Учреждении все обучающиеся, питающиеся за счет доплаты ежемесячно до 10 числа текущего месяца вносят деньги в банк, который, в свою очередь, сдает квитанцию об оплате ответственному за оборот средств на питание, назначенному приказом директора Учреждения.

2.5. Документация по организации и контролю за питанием.

2.5.1. По вопросам организации питания в Учреждении разработаны следующие учетные и регламентирующие документы:

- 1) положение об организации питания обучающихся;
- 2) приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания;
- 3) утвержденные всеми необходимыми инстанциями списки детей для получения бесплатного питания;
- 4) справки о подтверждении статуса семьи;
- 5). Приказы о создании бракеражной комиссии, о назначении ответственного за питанием, о создании комиссии по контролю за питанием в Учреждении.
- 6). График питания школьников, утвержденный директором.
- 7). ежедневное и 10-ти дневное меню.
- 8). Журналы бракеража скоропортящейся пищевой продукции.
- 9). Накладные, сертификаты качества, справки по итогам проверки, протокола заседаний комиссии.

2.6. Финансирование питания обучающихся Учреждения:

Финансирование организации питания обучающихся в Учреждении осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и бюджета Баксанского муниципального района;

- денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся;

Деньги перечисляются через Сбербанк на лицевой счет Учреждения.

2.7. Контроль организации школьного питания.

2.7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами ТО Управления Роспотребнадзора по КБР в г. Баксане.

2.7.2. Контроль организации питания обучающихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется

Управлением образования Баксанского муниципального района в рамках полномочий по инспекционно-контрольной деятельности муниципального органа управления образованием.

2.7.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в Учреждении осуществляют медсестра, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета Учреждения и родительского комитета, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

2.7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с участниками образовательного процесса данного Учреждения.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и является обязательным для соблюдения всеми участниками учебно - воспитательного процесса Учреждения.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.