

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД с.п.КУБА-ТАБА»**

КБР г. Куба-Таба, ул. Октябрьская, б/н Телефон 8-86634-31068.

E-mail-nshds.k-t@yandex.ru

14.02.2022г.

Приказ № 18

**Об организации проведении
всероссийских проверочных работ в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021г № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4 го класса .
2. Утвердить график проведения ВПР в МОУ НШДС с.п.Куба-Таба (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ НШДС с.п.Куба-Таба Кардову М.Ш., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Лигидову А.Б.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора,

в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам.по УВР Кардову М.Ш.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Ю.Нибежева

Приложение 1
к приказу МОУ НШДС с.п.Куба-Таба
от 14.02.2022 №

График проведения ВПР

Класс	Предмет	Дата	Организатор в аудитории
4	Русский язык (1 часть)	16.03.2022г	Тохтамышева А.М.
	Русский язык (2 часть)	17.03.2022г	Тохтамышева А.М.
	Математика	18.03.2021г	Тохтамышева А.М.
	Окружающий мир	22.03.2021г	Тохтамышева А.М.

Приложение 2
к приказу МОУ НШДС с.п.Куба-Таба
от 14.02.2022 №

Список
организаторов в аудитории в период проведения ВПР

№	Ф.И.О.	Должность
1	Тохтамышева А.М.	Учитель начальных классов

Приложение 3
к приказу МОУ НШДС с.п.Куба-Таба
от 14.02.2022 №

Список
организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР

№	Ф.И.О.	Должность
1	Нартокова Ф.М.	Педагог-психолог

Приложение 4
к приказу МОУ НШДС с.п.Куба-Таба
от 14.02.2022 №

Список
экспертов по проверке ВПР

№	Ф.И.О.	Должность
1	Мамбетова М.М.	Учитель начальных классов