

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД с.п.КУБА-ТАБА»  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

КБР Баксанский район с.п. Куба-Таба, ул. Октябрьская, д.74 Телефон 8-86634-31-0-16. E-mail-nshds.k-t@yandex.ru

22.03.2024 г.

**Приказ № 34**

**О начале приема детей в 1 класс  
на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 г "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 16.08.2023г. №1215п «О внесении изменений в административный регламент местной администрации Баксанского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» , -

приказываю:

1. Организовать прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных за территорией МОУ НШДС с.п.Куба-Таба, с 01.04.2024 года по 30.06.2024года в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления МОУ НШДС с.п.Куба-Таба .
2. Организовать прием заявлений в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории , на свободные места с 06.07.2024г. по 05.09.2024г.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов при поступлении в 1 класс делопроизводителя, Губжеву Д.З., заместителя директора по УВР Кардову М.Ш., возложив на них ответственность за ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.
4. Зачисление в первый класс оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.
5. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных

представителей) со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации ;
- Уставом .
- ООП НОО

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

7. Информацию о приеме в первый класс разместить на информационном стенде и сайте .

8. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение 1)

9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.по УВР Кардову М.Ш.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор :



Нибежева Э.Ю.

С приказом ознакомлена (ы)

Кардова М.Ш. *[Signature]*  
Губарева Д.З. *[Signature]*

График приема документов на обучение  
в первом классе в 2024/2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024-31.05.2024гг, за исключением выходных и праздничных дней	09.00-15.00	кабинет зам по УВР
01.06.2024-30.06.2024гг, за исключением выходных и праздничных дней	09.00-15.00	кабинет зам по УВР
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2024-05.09.2024г, за исключением выходных и праздничных дней	09.00-17.00	кабинет зам по УВР