

СОГЛАСОВАН

Председатель
муниципального учреждения
«Комитет по управлению имуществом»
Баксанского муниципального района
А.М. Балкизов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением
местной администрации
Баксанского муниципального района
от 12 марта 2026 года № 433 п



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД с.п. КУБА-ТАБА» БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принят на общем собрании трудового
коллектива МОУ НШДС с.п.Куба-Таба
Протокол № 3 от «02» марта 2026г.

Директор МОУ НШДС с.п.Куба-Таба
Э.Ю. Нибежева



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад с.п.Куба-Таба» Баксанского муниципального района создано Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 05.06.2013 года № 411п в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего образования.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад с.п.Куба – Таба» Баксанского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждение: МОУ НШДС с.п. Куба - Таба.

Тип учреждения: казенное.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.2. **Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация.

1.3. **Местонахождение учреждения:** 361511, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Куба-Таба, ул.Октябрьская, д 74.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 361511, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п. Куба-Таба, ул.Октябрьская, д 74.

1.4. МОУ НШДС с.п. Куба - Таба является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является местная администрация Баксанского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени местной администрации Баксанского муниципального района исполняет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в МУ «Управление финансами Баксанского района» и в отделении по Баксанскому муниципальному району Управления Федерального казначейства по КБР, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам

Учредителя.

1.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.11.2014г. №23-РЗ «Об образовании» и иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Баксанского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательствами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики и настоящим Уставом.

1.13. Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об образовании с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений при приеме на работу в образовательную организацию.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является обеспечение права граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в соответствии с установленными требованиями, а также осуществление мероприятий в сфере культуры, физической культуры и

спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление гражданам общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2) - раздел «Образование», коды деятельности – 85.1, 85.11, 85.12);

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (ОКВЭД ОК 029-2014(КДЕС. Ред. 2) - раздел «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», код деятельности - 88.91)».

2.3.1. При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение имеет право предоставлять услуги по питанию обучающихся; предоставлению психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся; предоставлению консультативных услуг населению; организация спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий; организации отдыха и оздоровления обучающихся; проведения выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе предоставлять дополнительное образование по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5. Деятельность Учреждения строится на принципах признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства и иных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны быть определены его Уставом и служить достижению цели, ради которой оно

создано.

2.7. Учреждение принимает участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах возложенных полномочий.

2.8. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правила ее ношения, определяемыми локальным нормативным актом Учреждения, если иное не установлено законодательством.».

2.9. Учреждение вправе открывать группы продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учредителем. По Учреждению издается нормативный акт с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, выраженного в соответствующих заявлениях либо полученного путем голосования в рамках проведения родительского собрания.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами – основными общеобразовательными программами и дополнительными общеобразовательными программами (дополнительные общеразвивающие программы), которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

-образовательная программа дошкольного образования;

-образовательная программа начального общего образования.

3.2.1. Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с обязательными требованиями законодательства об образовании.

3.2.2. Учреждение предоставляет обучающимся возможность освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах в соответствии с нормами законодательства об образовании.

3.2.3. Учреждение обеспечивает возможность прохождения промежуточной аттестации лицам, обучающимся в форме семейного образования.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные

программы (дополнительные общеразвивающие программы) на любом из имеющихся у него уровней общего образования. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий и социального запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3.1. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, административного регламента по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, утвержденной постановлением Учредителя, а также в локальный акт Учреждения.

В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на данной территории (территория (дома) закрепляются за учреждением распорядительным документом органа местного самоуправления), а также дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этого Учреждения. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Изучение родных языков, в том числе русского языка как родного языка, а также кабардино-черкесского и балкарского языков как государственных языков Кабардино-Балкарской Республики осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение реализует принцип светского характера образования.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ и осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора и должностной инструкции.

4.3.1. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.3.2.К компетенции директора относятся обеспечение реализации уставных

целей Учреждения, вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, МУ «УО местной администрации Баксанского муниципального района» и иных органов управления Учреждением, в том числе коллегиальных.

Вопросы текущего руководства Учреждением регулируются распорядительными актами, издаваемыми директором. Исполнение распорядительных актов директора является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений.

4.3.3. Директор обеспечивает участие работников в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в рамках исполнения Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации в пределах возложенных полномочий.

4.3.4. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.5. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.3.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, совершение виновных, противоправных действий или бездействия директор Учреждения привлекается к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей и действует профсоюз работников Учреждения.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами о коллегиальных органах управления.

4.6. Общее собрание работников

4.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом

управления, который включает в себя всех работников Учреждения, и создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

4.6.2. Компетенция Общего собрания работников.

Общее собрание работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Устав, а также изменения и (или) дополнения к Уставу Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения; принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним;
- согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по осуществлению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет директора учреждения о его исполнении; избирает представителей работников в иные органы управления и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов.

4.6.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

4.6.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

4.6.5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Общего собрания работников.

4.6.6. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

4.6.7. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

4.6.8. Деятельность Общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Учреждения, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

4.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;
- принятие основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- определение годового учебного графика и перечня учебников и учебных пособий;
- принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- установление требований к одежде обучающихся по согласованию с Советом родителей;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и - иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

-заслушивание отчётов специалистов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;

-рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учреждения; представление педагогов Учреждения к награждению;

-выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровнях;

решение вопроса о переводе учащихся в следующий класс в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

представление учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также социально значимую деятельность в Учреждении.

4.7.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года (один раз в учебную четверть).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Протоколы Педагогического совета ведутся его секретарем, избираемым из числа педагогических работников на постоянной основе.

4.7.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

4.7.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.8.В целях обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением формируется их представительный орган - **Совет родителей**.

4.8.1. Совет родителей формируется из числа родителей дошкольных групп и начальных классов. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет родителей Учреждения избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по 3 человека от каждой дошкольной группы и учебного класса).

4.8.2. Компетенция Совета родителей:

-содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;

-участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания

обучающихся;

-внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

-содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

-содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

-поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;

-участие в работе Педагогического совета Учреждения;

-взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.

4.8.4. Заседания Совета родителей проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.

4.8.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

4.8.6. Решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и при необходимости до его коллегиальных органов управления.

Решения Совета родителей являются рекомендательными и учитываются при принятии решений, касающихся реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании.

4.8.7. Деятельность Совета родителей регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Управляющий совет (далее -Совет)

4.9.1. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.9.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и локальными актами Учреждения, регламентом Совета.

4.9.3. Совет избирается сроком на три года. Совет на первом заседании избирает председателя из числа членов Совета. В состав Совета входят следующие категории: родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, кооптированные члены. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются, как правило, на конференции. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Кооптированные члены вводятся в состав Совета без проведения выборов.

Состав Совета определяется по следующей квоте: директор - 1, представитель Учредителя - 1, от родителей - 3, от учителей - 3, кооптированные - 3.

4.9.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.
- содействие в привлечении внебюджетных средств в Учреждение.

4.9.5. Компетенция Совета:

- согласовывает в пределах своей компетенции локальные акты Учреждения;
- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения: порядка и оснований отчисления обучающихся, системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения, режима занятий обучающихся и воспитанников, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.9.6. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района», работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;

-информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

4.9.7. Совет несет ответственность за:

-выполнение утвержденного плана работы;

-принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;

-исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение финансируется по бюджетной смете, утвержденной Учредителем на календарный год.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

-собственные средства Учредителя;

-средства, получаемые из бюджета разных уровней;

-внебюджетные средства;

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

-добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.4. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Материальные и финансовые средства Учреждения изъятию не подлежат.

5.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования текущего года.

5.6. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), а также компенсационные надбавки и выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими локальными актами Учреждения.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

5.8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения регулируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.10.Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Баксанского муниципального района.

5.11. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.1.1. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.1.2. При осуществлении ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.1.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения Куба-Таба.

6.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.2.1. Реорганизация в форме присоединения его к другому юридическому лицу влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности в результате присоединения его к другому юридическому лицу.

6.2.3. Реорганизация Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица влечет переход прав и обязанностей присоединенного к нему юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает учет кадровой документации, а также ее своевременную передачу в архив на

хранение в установленном порядке.

6.6. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Прежняя редакция соответствующих норм Устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

7.3. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.4. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, представительными органами родителей (законных представителей) в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

8.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения.

8.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

8.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию Учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения проходят согласование на Общем собрании работников.

8.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их

родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей.

8.5. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями п.п. 8.4. – 8.4.4. данного Устава.

8.6. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются распорядительным актом Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

8.7. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.