

Куба-Таба къуажэм и муниципалнэ  
общеобразовательнэ учрежденэ  
"НэщІэдзэ школ сабий сад"

Куба-Таба «Сабий сад эм  
башланган школ жыл  
санлы» муниципал билим  
бериу учрежденияс

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД с.п.КУБА-ТАБА»  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БР Баксанский район с.п. Куба-Таба, ул. Октябрьская, д.74 Телефон 8-86634-31-0-16.

E-mail-nshds.k t@yandex.ru

«19» марта 2025г.

## Приказ 39

### ***Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ НШДС с.п.Куба-Таба в 2025 году.***

В соответствии с приказом Министерства просвещения и науки КБР №22/84 от 07.02.2024г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом МУ «Управления образования Баксанского муниципального района» от 19.03.25г. № 95,-

приказываю:

1. Принять участие в мониторинге качества подготовки обучающихся МОУ НШДС с.п.Куба-Таба в форме всероссийских проверочных работ (далее ВПР) по графику согласно приложению к настоящему приказу (приложение 1).
2. Утвердить:
  - Регламент проведения Всероссийских проверочных работ (приложение 2);
  - Лист наблюдения за ВПР (приложение 3)
3. Назначить Кардову М.Ш., зам по УВР, координатором проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ НШДС с.п.Куба-Таба.
4. Кардовой М.Ш.:
  - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;
  - обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей, с целью соблюдения объективности результатов оценочной процедуры;
  - провести информационную работу среди участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
  - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
  - осуществить мониторинг показателей оценки уровня достижения предметных результатов, обучающихся 4 класса по итогам ВПР;

- разместить информацию об участии МОУ НШДС с.п.Куба-Таба в ВПР на официальном сайте МОУ НШДС с.п.Куба-Таба.
  - обеспечить участие 4 класса в ВПР в соответствии с заявленным графиком;
  - внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР, тиражирование бланков, проверку работ участников ВПР, внесение результатов оценивания в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее ФИС ОКО)
  - Обеспечить объективность проведения оценочной процедуры в форме ВПР;
  - назначить ответственных за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР;
    - подготовить соответствующее технологическое обеспечение для проведения ВПР;
    - сформировать состав и обеспечить участие независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа общественных организаций, родительской общественности;
    - осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки и проведения ВПР с муниципальным координатором.
5. Ответственность за исполнением приказа возложить на Кардову М.Ш., заместителя директора по УВР.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Э.Ю.Нибежева

С приказом ознакомлена (ы)

**График проведения ВПР – 2024  
в общеобразовательных организациях Баксанского муниципального района**

дата	класс	предмет	Школа
11.04.2025	4	Русский язык (1 часть)	Один урок (не более 45 минут)
		Русский язык (2 часть)	
14.03.2025		Математика	
17.03.2025		Один предмет для каждого класса параллели на основе случайного выбора: «Окружающий мир» или «Литературное чтение» или «Иностранный (английский,) язык»	

**Список  
организаторов в аудитории в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Мамбетова Марьяна Мухамедовна	Учитель начальных классов

**Список  
общественных наблюдателей в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Мамсирова А.Н.	Член совета родителей

**Список  
экспертов по проверке ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Лигидова А.Б.	Учитель начальных классов/руководитель МО

**Регламент**  
**проведения всероссийских проверочных работ**  
Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МОУ НШДС с.п.Куба-Таба (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) .

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения оценочных процедур.

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации, обеспечение единых стандартизированных подходов к оценке результатов обучения.

1.4. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, размещаемые в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

1.5. ВПР проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на очередной год.

**2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МОУ НШДС с.п.Куба-Таба, реализующих программы начального общего образования ( 4 класс).

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если предусмотрено Рособрнадзором проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе учреждения, если проведение ВПР предусмотрено Рособрнадзором в режиме апробации.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии в учреждении соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

**3. Организация ВПР**

3.1. МОУ НШДС с.п.Куба-Таба создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

обеспечивает проведение ВПР в соответствии с графиком и перечнем предметов, утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на очередной учебный год;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

обеспечивает своевременное внесение необходимых сведений в ФИС ОКО;

организует места проведения ВПР (аудитории) и рабочее место школьного координатора, оборудованное компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, и информацией о сроках и месте их проведения;

формирует комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету и организует ее работу;

несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;

формирует состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, в которой проводятся ВПР, и родителями (законными представителями) участников ВПР,

**обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР;** обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### 4.Проведение ВПР

4.1. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй, третий урок I смены в расписании учебных занятий образовательной организации.

4.2. Для проведения ВПР в образовательной организации школьный координатор:

регистрируется в ФИС ОКО, получает доступ в личный кабинет (<https://fis-ok.o.obrnadzor.gov.ru/>);

скачивает в личном кабинете пакет материалов для проведения ВПР (протокол проведения работы, список кодов участников, комплекты работ для проведения ВПР, инструктивные материалы);

распечатывает варианты ВПР на всех участников (формат печати – А4, не допускается печать двух страниц на одной стороне листа А4);

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям:

по окончании ВПР организует сбор всех комплектов работ, обучающихся;

организует проверку работ участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, размещаемыми в личном кабинете ФИС ОКО;

совместно с техническим специалистом осуществляет заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР и их загрузку в ФИС ОКО в соответствии с установленным графиком.

4.3. Организаторы в аудитории проведения ВПР (один или два организатора по решению руководителя образовательной организации) обеспечивают порядок и дисциплину при выполнении работ участниками ВПР.

4.4. Рекомендуемая рассадка – по одному участнику за столом (окончательное решение по рассадке участников принимает руководитель образовательной организации).

4.5. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая или капиллярная ручка черного цвета.

4.6. Обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенные поля.

4.7. Во время проведения ВПР обучающимся и организаторам запрещается пользоваться словарями, справочными материалами, средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

4.8. Перед началом работы организатор выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.9. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

4.10. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

4.11. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся образовательной организации.

4.12. В день проведения ВПР в образовательной организации могут находиться: независимые наблюдатели;

представители СМИ (до начала проведения инструктажа в аудиториях); должностные лица Управления по надзору и контролю в сфере образования Минпросвещения КБР; должностные лица Управления образования.

### **5. Проверка результатов ВПР**

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа директора, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, **не рекомендуется** (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется директором в зависимости от количества участников ВПР.

5.4. Школьный координатор в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.5. Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

### **6.Итоги проведения ВПР**

6.2. на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводится анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;
- корректирует программы с учетом результатов;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывает план работы по повышению качества образования в учреждении;
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР ;
- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

