

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа-детский сад с.п.Куба-Таба»**

Согласовано: Совет родителей Протокол № 3 от « 20 » 03. 2025г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от «20» 03_2025г.	Утверждено Приказом по МОУ НШДС с.п.Куба-Таба от " 20 " 03_2025г. №28
--	--	---

Правила приема обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад» с.п. Куба-Таба разработан и осуществляется в соответствии с:

- конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации от 29. 12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17. 12. 2009 года;
- законом Российской Федерации от 19. 02. 1995 г. № 4528 – 1 «О беженцах»;
- законом Российской Федерации от 19. 02. 1993 г. № 4530 – 1 «О вынужденных переселенцах»;
- законом Российской Федерации от 27. 05. 1998 г. № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- законом Российской Федерации от 31. 05. 2002 г. № 62 – ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 25. 07. 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- указом Президента Российской Федерации от 13. 04. 2011 г. № 444 « О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. № 442 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458;
- приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458».
- приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»
- приказом Управления образования Баксанского муниципального района «О создании мест дополнительного образования» № 222/2 от 10.10.2019 г.;
- концепции внедрения модели персонифицированного дополнительного образования детей в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденной распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 мая 2020 года № 242-рп;
- приказа МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» № 133/1 от «27» августа 2020 г. «Об организации предоставления сертификатов дополнительного

образования для детей, проживающих на территории Баксанского муниципального района».

- уставом МОУ НШДС с.п. Куба-Таба.

1.2. Правила регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МОУ НШДС с.п. Куба-Таба (далее – Образовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – основная общеобразовательная программа), дополнительным (далее – дополнительные общеобразовательные программы) общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4 В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основной общеобразовательной программе детей, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее – закрепленная территория)

II. Основная часть

2.1. Организация приема на обучение

2.1.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.1.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Образовательная организация закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.1.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.1.4. До начала приема в Образовательной организации формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц,

ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Образовательной организации.

2.1.5. До начала приема на информационном стенде в организации и на официальном сайте в сети интернет, размещается:

- распорядительный акт местной администрации Баксанского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта местной администрации Баксанского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.2 Прием на обучение по основной общеобразовательной программе

2.2.1 Прием детей на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется на общедоступной основе.

2.2.2 В приеме на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 ст. 78 Федерального Закона.

2.2.3 Во внеочередном порядке предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей

В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

детям, указанным в части 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.2.4 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.2.5 При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.2.6 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.7 Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей, МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» в установленном им порядке вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.8 Количество первых классов, комплектуемых в Образовательной организации на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.2.9 Прием на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.2.10 Прием осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

2.2.11 Лица, осваивавшие основную общеобразовательную программу начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Образовательной организации и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2.13 При приеме на обучение основным образовательным программам начального общего образования с родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении начального общего образования (Приложение №1).

2.3 Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

2.3.1 Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Образец заявления о приеме утверждается директором Образовательной организации до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения (Приложение №2).

2.3.2 В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.3.3 Для приема в учреждение родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы
-

2.3.4. При личной подаче заявления о приеме на обучение и документов на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.5 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) :

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)

миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

2.3.6 Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

2.3.7. Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

2.3.8 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.9 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3.10 Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 2.3.3-2.3.4 подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР.

2.3.11 Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.3.13 (1). После представления документов, для приема в Общеобразовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней Общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами

2.3.4 и 2.3.5 настоящего Положения, организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования

(далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.3.14 Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Образовательной организации, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3.15 При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.3.16 Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.3.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

2.3.17 Приемная комиссия Образовательной организации осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале приема заявлений (Приложение №3), о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка (Приложение №4) в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.3.18 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3.19 Зачисление в Образовательную организацию оформляются приказами директора:

- «О приеме в 1-й класс с закрепленной территории и детей-льготников» – в течение трех рабочих дней с момента, когда прекратили принимать от них заявления.

- «О приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий» – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.3.20 На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.3.21 При наличии свободных мест Образовательная организация вправе принять учащихся во 2–4 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью (при переходе в течение учебного года);
- личное дело учащегося.

2.3.22 При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Образовательную организацию.

2.3.23 Контроль движения контингента обучающихся в Образовательной организации ведется в книге движения по личному составу учащихся.

2.4 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.4.1 Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

2.4.2 На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

2.4.3 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

2.4.4 В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4.5 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение 5).

В заявлении о приеме на обучение по программам дополнительного образования указываются следующие сведения:

-Сведения о родителе(законном представителе):

- фамилию, имя, отчество родителя(законного представителя) ребенка;
- телефон родителя(законного представителя) ребенка;
- место жительства (законного представителя) ребенка;

-Сведения об обучающемся:

- номер сертификата дополнительного образования;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- место жительства ребенка.

2.4.6 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство

заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Образовательной организации.

2.4.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Образовательной организации.

2.4.8 Родитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.4.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Образовательная организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.4.10. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.4.11. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом

2.5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся.

2.5.1. В случае отказа гражданам в приеме в Образовательную организацию родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением в МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» либо в прокуратуру Баксанского муниципального района.

III. Заключительное положение.

3.1. Правила вступают в силу с даты его утверждения директором Образовательной организации.

3.2. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными актами.

Приложение № 1

Договор

между муниципальным общеобразовательным учреждением
«Начальная школа-детский сад» с.п.Куба-Таба и родителями
(законными представителями) обучающихся
о предоставлении начального общего образования

с.п.Куба-Таба
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад» с.п.Куба-Таба Баксанского
муниципального района КБР

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) на основании лицензии от "____" _____ 20__ г. № _____, выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино – Балкарской Республики, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МОУ НШДС с.п. Куба -Таба Нибежевой Э.Ю., действующего на основании Устава с одной стороны и Родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательную организацию, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего на

основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО).

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Обязанности и права Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного начального общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Заказчика и обучающегося.

2.1.2. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся основной образовательной программы начального общего образования по УМК «Школа России» согласно перечню федерального, регионального и школьного компонентов в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Исполнитель обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Исполнителем дополнительных образовательных программ по духовно-нравственному воспитанию, по формированию основ здорового образа жизни, дополнительных образовательных программ по спортивно-оздоровительному, предметному, художественно-эстетическому, военно-патриотическому, научно-исследовательскому направлениям.

2.1.4. Исполнитель обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Исполнитель обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Образовательной организации.

2.1.6. Исполнитель обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.7. Исполнитель принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Образовательной организации и на пришкольной территории, а также за пределами Образовательной организации и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Образовательной организации.

2.1.8. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг, также предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по желанию родителей (законных представителей);

2.1.9. Исполнитель обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Заказчика, ставших известными учреждению в соответствии с настоящим договором, за

исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.10. Исполнитель обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Заказчика с учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Исполнителя, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Заказчика о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчики обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.11. Исполнитель обязуется осуществлять текущий, промежуточный, итоговый контроль за успеваемостью и поведением Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Заказчика и Обучающегося.

2.1.12. Исполнитель обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Образовательной организации в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.13. Исполнитель вправе требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Обязанности и права Заказчика

2.2.1. Заказчик обязан обеспечить условия для получения Обучающимся начального общего образования в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Исполнителя;

- обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, учебными пособиями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Заказчик обязан выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных актов Исполнителя, регламентирующих ее деятельность.

2.2.3. Заказчик обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Образовательной организации и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

2.2.4. Заказчик обязан при поступлении Обучающегося в Образовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья

Обучающегося и сведения о Заказчике, а также сообщать или классному руководителю об их изменении.

2.2.5. Заказчик обязан посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Образовательной организации или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Образовательной организации к поведению Обучающегося или его отношению к получению начального общего образования.

2.2.6. Заказчик обязан извещать директора Образовательной организации или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.7. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Заказчик обязан лично передавать своего ребенка учителю начальных классов и забирать у него, в исключительных случаях - на основании нотариально заверенной доверенности или при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на право передавать и забирать ребенка третьим лицом, достигшим 18-летнего возраста.

2.2.9. Заказчик вправе выбирать формы получения начального общего образования, в том числе семейное образование. Заказчик вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.10. Заказчик вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении Обучающегося;
- быть принятыми директором Образовательной организации и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

2.2.11. Заказчик вправе принимать участие в управлении Образовательной организации, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Образовательной организации;
- вносить предложения о содержании образовательной программы образовательной организации, о языке обучения, о режиме работы Образовательной организации и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Исполнителя, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Исполнителя;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчик обязан или имеет право принимать участие.

2.2.12. Заказчик вправе в случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия

Исполнителя в установленном порядке учредителю Исполнителя, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего договора.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в пятый класс общеобразовательной организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения начального общего образования.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

[illegible]

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МОУ НШДС с.п.Куба-Таба
Нибежевой Э.Ю.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МОУ НШДС с.п.Куба-Таба
Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации

ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес регистрации родителя(законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Отец ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Наличие права первоочередного или преимущественного
приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения
_____, (да/нет).Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись) _____ (расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на
_____ языке; на получение образования на родном языке из числа
(указать язык обучения)

языков народов Российской Федерации: _____

(указать язык обучения)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных
данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных»(
с изменениями и дополнениями).

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан
и лиц без гражданства). _____ «____» _____ 202__ г.

Подпись родителей _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**Журнал регистраций заявлений родителей
(законных представителей) обучающихся о приеме в 1 класс.**

Регист рацион ный номер заявле ния	Дата	Ф.И.О.заявителя	Ф.И.ребенка	Дата рождени я ребенка	Место регистраци и/ место жительства	Документ ы, сданные при приеме заявления	Подпись заявителя в получени и расписки о сданных документа х	Подпись ответственно го должностног о лица

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
НШДС с.п.Куба-Таба**

РАСПИСКА

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

принято « ____ » _____ 2021 год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Отметка да/нет
1	Копия свидетельства о рождении	
2	Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
7		

Дата « ____ » _____ 2021 год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____
/ _____

МП

