

Куба-Таба къуажэм и муниципалнэ  
общеобразовательнэ учрежденэ  
"ПэщІэдзэ школ сабий сад"

Куба-Таба «Сабий сад эм  
башланган школ жыл санлы»  
муниципал билим бернү  
учрежденияс

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД с.п.КУБА-ТАБА»  
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

КБР Баксанский район с.п. Куба-Таба, ул. Октябрьская, д.74 Телефон 8-86634-31-0-16. E-mail-nshds.k-t@yandex.ru

31.08.2023 г.

**ПРИКАЗ № 91**

**Об организации работы  
службы школьной медиации  
в 2023-2024 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

приказываю:

1. Шханукову С.Х., заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем службы школьной медиации.
2. Хамукову С.Х., педагога-психолога, назначить куратором службы школьной медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № от 31.08.2023 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:  
Шханукова С.Х.- зам. директора по ВР, руководитель службы;  
Хамукова С.Х.- педагог-психолог, куратор службы;  
Мамбетова М.М.- учитель;  
Дышекова А.А.- представитель родительского совета школы;  
Мукова М.Т.- представитель родительского совета школы;
6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ НШДС с.п.Куба-Таба :  
10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации);
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам по ВР Шханукову С.Х.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Ю.Нибежева

Шханукова С. Х.  
Самукова С. Х.  
Мамбетова М. М.  
Дышимова А. А.  
Мурова М. Т.

