



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 444п

« 15 » апреля 2026 г.

Об утверждении Порядка оказания мер социальной поддержки в сфере образования в Баксанском муниципальном районе семьям участников специальной военной операции.

В целях поддержки семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», местная администрация Баксанского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания мер социальной поддержки в сфере образования в Баксанском муниципальном районе семьям участников специальной военной операции.
2. Настоящее постановление разместить на официальных сайтах местной администрации Баксанского муниципального района и муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Баксанского муниципального района по социальным вопросам – начальника муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» К.М.Тезадову.

Глава местной администрации
Баксанского муниципального района



А.Х.Абрегов

Порядок оказания мер социальной поддержки в сфере образования в Баксанском муниципальном районе семьям участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки в Баксанском муниципальном районе семьям участников специальной военной операции (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, принимающих (принимавших, в том числе погибших) участие в специальной военной операции (далее – СВО), обучающимся по программам дошкольного, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Баксанского муниципального района.

1.2. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются лица, участвующие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, к которым относятся граждане Российской Федерации:

- призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии их участия в СВО;
- погибшие (умершие) при участии в СВО;
- имеющие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в СВО;
- заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач СВО, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.3. К членам семей участников специальной военной операции относятся супруга (супруг), родители, дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников СВО.

1.4. Меры поддержки предоставляются по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты обращения заявителя.

1.5. Для предоставления мер социальной поддержки в муниципальную общеобразовательную организацию предоставляются следующие документы:

- заявление (приложение 1 к Порядку) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении меры социальной поддержки;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (справка из военного комиссариата);
- свидетельство (извещение) о смерти родителя (законного представителя) в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в СВО;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку).

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

- 1.6. Основанием для отказа в назначении мер социальной поддержки является:
- несоответствие родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
 - непредоставление в образовательную организацию одним из родителей (законных представителей) документов, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка;
 - установление факта недостоверности представленной информации;
 - отсутствие у обратившегося полномочий на обращение с таким заявлением;
 - наличие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, повреждений текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.
- 1.7. Учет предоставления в Баксанском муниципальном районе указанных в настоящем Порядке мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции осуществляется соответствующей образовательной организацией.

2. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком

2.1. Для предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком один из родителей (законных представителей) ребенка подает в муниципальную дошкольную образовательную организацию или общеобразовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, документы, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.2. По факту подачи заявления и предоставления подтверждающих документов, установленных пунктом 1.5. настоящего Порядка, ответственное должностное лицо учреждения регистрирует в Журнале учета поступившее заявление. По требованию заявителя последнему предоставляется выписка из журнала учета заявлений со сведениями о дате и регистрационном номере поступившего от него заявления.

2.3. Заявление и документы представляются в общеобразовательную организацию на бумажном носителе.

2.4. Заявления, поданные без предоставления документов, установленных пунктом 1.5. настоящего Порядка, не принимаются и не регистрируются.

2.5. Учреждение в день поступления заявления принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом руководителя МКДОУ или ОО.

2.6. Список детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата за присмотр и уход не взимается, утверждается приказом руководителя МКДОУ или ОО, который издается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи в организацию заявления и документов, указанных в пункте 1.5.

2.7. В случае принятия решения (приказа) об отказе в предоставлении бесплатного питания образовательная организация в течение рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию.

2.8. Обеспечение мерой социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком осуществляется в дни фактического посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

2.9. Освобождение родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп от оплаты за присмотр и уход за детьми осуществляется за счет средств бюджета Баксанского муниципального района.

2.10. Основанием для прекращения предоставления социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком является завершение обучения ребёнка по образовательной программе дошкольного образования.

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания обучающимся 5 – 11 классов.

3.1. Для предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания обучающимся 5 – 11 классов один из родителей (законных представителей) обучающегося 5-11 классов подает в муниципальную общеобразовательную организацию документы, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

3.2. Список обучающихся 5-11 классов, получающих бесплатное одноразовое горячее питание, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

3.3. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения.

3.4. При отсутствии обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, в том числе при нахождении обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, или в период установления нерабочих дней в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного одноразового горячего питания общеобразовательная организация направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного одноразового горячего питания обучающимся 5 – 11 классов в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию.

3.6. Замена бесплатного одноразового горячего питания на денежную компенсацию и предоставление сухого пайка не предусмотрена.

3.7. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств бюджета Баксанского муниципального района.

3.8. Основанием прекращения обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования являются:

-отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от питания;

-письменный отказ обучающегося, достигшего возраста 18 лет от питания.

4. Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

4.1. Для предоставления меры социальной поддержки в виде зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) один из родителей (законных представителей) обучающегося 5-11 классов подает в муниципальную общеобразовательную организацию документы, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

4.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки по обеспечению зачисления детей участников СВО в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению зачисления детей участников СВО в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке, общеобразовательная организация направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по обеспечению зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в общеобразовательную организацию.

4.4. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры социальной поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

5. Заключительные положения

5.1. Предоставление мер социальной поддержки детям из семей участников СВО, указанных в разделах 2, 3, 4 настоящего Порядка, осуществляется на время прохождения гражданином военной службы в период его участия в СВО.

5.2. При наличии у родителя (законного представителя) статуса «ветеран боевых действий» (как участника СВО) льгота предоставляется ребенку на весь период его обучения и воспитания в ОО, независимо от периода участия родителя (законного представителя) в СВО.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, которым оказываются меры социальной поддержки, указанные в разделах 2-4 настоящего Порядка, обязаны сообщить в образовательное учреждение в письменном виде о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льгот в течение 3-х календарных дней.

5.4. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку оказания мер
социальной поддержки
в Баксанском муниципальном районе
семьям участников специальной военной операции

Руководителю
общеобразовательной
организации
(наименование учреждения)
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)) проживающего(-ей) по
адресу:

_____ (номер телефона, адрес эл.почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в сфере образования,
предоставляемых членам семей участников специальной военной операции

Я, _____ группы _____ (класса)
прошу предоставить обучающемуся (щейся) _____
_____ (Ф.И.О. обучающегося (щейся), дата его рождения)

_____ (наименование общеобразовательной организации)

следующие меры социальной поддержки (выбрать нужное из списка):

- предоставление бесплатного одноразового горячего питания
- освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком
- зачисление в группы продленного дня в первоочередном порядке

К заявлению прилагаю:

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся заявлении, и прилагаемых к нему документов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись родителя (законного представителя))

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес
регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в МОУ СОШ № _____ с.п. _____, расположенной по адресу:

моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; домашний адрес; информация об отнесении к категории лиц, пользующихся льготой при организации питания детей в дни учебных занятий и персональных данных моего сына (дочери)

_____ ФИО
паспорт (свидетельство о рождении) _____

выдан _____:
фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация об отнесении к категории лиц, пользующихся льготой при организации питания детей в дни учебных занятий.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях организации питания моего ребенка в дни учебных занятий и подтверждения статуса, относящегося к льготным категориям.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МОУ СОШ № _____ с.п. _____, гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует на период действия льготы до момента его отзыва по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ 20__ г.

Подпись Расшифровка подписи